



FICHE RÉSERVATION – Salle des Fêtes

3 rue de la salle des fêtes

Identité du demandeur

Habitant Bouée Hors Commune

NOM - Prénom : _____

Adresse : _____

Date de réservation : ____ / ____ / ____ Plages horaires : De ____ H ____ à ____ H ____

Nature de la réservation : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Pièces à joindre

A remettre entre une semaine et 15 jours avant la date de réservation

<input type="radio"/> Chèques de caution 160 et 500 euros	> Le demandeur doit être identique au titulaire de l'assurance. C'est la seule et unique personne responsable de la location vis-à-vis de la Mairie.
<input type="radio"/> Chèque de règlement - à l'ordre du Trésor public 155 euros pour 1 jour / 280 euros pour 2 jours (Commune)	
<input type="radio"/> Chèque de règlement - à l'ordre du Trésor public 660 euros pour 1 jour / 1 250 euros pour 2 jours (Hors commune)	
<input type="radio"/> Attestation d'assurance en responsabilité civile	

L'attestation d'assurance doit préciser qu'elle couvre les locations de salle à titre privé.

Matériel demandé

Nombres de personnes : _____ Podium : oui non (Si oui contacter le responsable de la mairie)

Nombre de tables : _____ Nombre de chaises : _____

Caractéristiques de la salle > 95 personnes

Dimensions de la salle : 11,60 m x 8 m, hauteur 4 m

17 tables de 1,83 m x 0,76 m

124 chaises

CONSIGNES

- Remise des clés : Par le responsable de la mairie, à l'occasion de l'état des lieux
- État des lieux : Prendre contact avec le responsable pour un état des lieux avant et après l'utilisation (voir ses coordonnées sur le règlement intérieur d'utilisation)
- Règlement intérieur : Remis lors de la réservation, les utilisateurs sont invités à le respecter

En cas d'urgence vitale, un défibrillateur est à disposition à droite du commerce « Le Relais de Bouée »

J'ai / nous avons bien pris connaissance du règlement d'utilisation et nous engageons à le respecter.

A BOUÉE, le _____

Signature