



RECRUTE

Un(e) Agent des services techniques

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux



Bouée, Commune de 1 077 habitants, est située entre Nantes et Saint-Nazaire au sein du territoire dynamique de la Communauté de Commune Estuaire et Sillon. Porteuse d'une politique volontariste et engagée en faveur de l'entretien et la préservation du patrimoine naturel et bâti, Bouée recrute sa ou son futur(e) agent des services techniques en prévision d'un départ à la retraite à venir.

Missions

Sous l'autorité du Maire, du Directeur des Services, de l'élu subdélégué à la coordination des services techniques et en binôme avec l'agent référent Espace verts, l'agent se verra confier les missions suivantes :

✓ **Co-organisation de l'activité des services techniques avec son binôme et l'élu subdélégué**

Réception des demandes d'intervention des services et de l'école via l'application « Gammeo », point avec les élus et la direction régulièrement, planification de l'activité par semaine avec son binôme, retour des interventions réalisées. Remplacement du binôme dans ses missions en cas d'absence.

✓ **Installation dans le nouveau Centre technique Municipal :**



Equipement en cours de construction et devant être réceptionné fin 2024 – janvier 2025, accueillera matériel, véhicules et outils des services techniques. L'agent participera aux opérations préalables d'installation et d'adaptation du nouveau bâtiment.

✓ **Référent entretien voirie communale :**

Entretien régulier des voies communales, suivi signalisation, élagage, débroussaillage, broyage des accotements, coordination des opérations de point à temps, conseil aux élus commission voirie, suivi chantiers (réunions de chantier...), suivi demandes de busage...

✓ **Entretien des bâtiments communaux :**

Suivi des contrôles réglementaires, entretien/ réparations courantes des bâtiments communaux, contact prestataires pour établir des devis

✓ **Entretien des espaces extérieurs :**

Cimetière, Tontes, entretien des espaces verts communaux et du site de Rohars en lien avec le référent espaces verts

✓ **Suivi et accompagnement des projets municipaux :**

Participation aux réunions de comité de pilotage et/ou de suivi des projets communaux, conseil auprès des élus

Profil recherché

Savoir-être :

Autonomie, discrétion, sens du service public, respect de la hiérarchie et des élus, être force de proposition, sens du travail en équipe, empathie, bienveillance, être à l'écoute, capacité d'adaptation, disponibilité et curiosité.

Savoir-faire :

Restituer l'information et rendre compte, capacité d'anticipation, savoir adapter sa posture professionnelle, maîtrise des règles de sécurité et de mise en sécurité des chantiers, maîtrise de l'utilisation de tous les outils et matériels techniques, expérience similaire appréciée.

Permis B exigé

CACES R486 (utilisation nacelle) et R482 (conduite de tracteurs agricoles et engins de chantier mobiles) seraient un plus.

Cadre de travail

✓ **Grades** : Adjoint technique territorial, adjoint technique territorial principal de deuxième classe

Organisation temps de travail

- ✓ Planning annualisé 1 607 heures – journées de travail de 8h – travail 1 vendredi sur 2. Horaires pouvant être aménagés l'été.
- ✓ Temps supplémentaire pouvant être demandé lors de périodes d'élagage ou de broyage des accotements
- ✓ Compte épargne Temps

Avantages sociaux

- ✓ Régime Indemnitare (IFSE + CIA annuel + NBI) – rémunération minimale pouvant démarrer à **1 572 € net environ**
- ✓ Participation employeur aux frais de transport en commun (75% abonnement)
- ✓ Participation employeur à la complémentaire prévoyance (17,50 €/mois) et mutuelle santé (25€/mois)
- ✓ Prestations du C.O.S. 44 (chèques vacances...)

Renseignements - candidature

Renseignements :

Pierre DURAND – Directeur des Services au 02.53.55.12.60 ou dgs@bouee.fr

Candidature à adresser à l'attention de Monsieur le Maire à Communication@bouee.fr

Ou par courrier à **Monsieur le Maire de BOUÉE**
Mairie - Direction des services
2 Route du Syl – 44 260 BOUÉE

Pour le 21 août 2024 dernier délai.

Joindre :

- *Curriculum vitae*
- *Lettre de motivation*
- *Dernier Arrêté de situation administrative (pour les fonctionnaires)*
- *Dernier Bulletin de salaire*

Jury de recrutement prévus lundi 2 septembre ou mardi 3 septembre 2024